



SMART Notebook Softwarevejledning

SMART Bord Softwareversion 10
Til Windows® operativsystemer

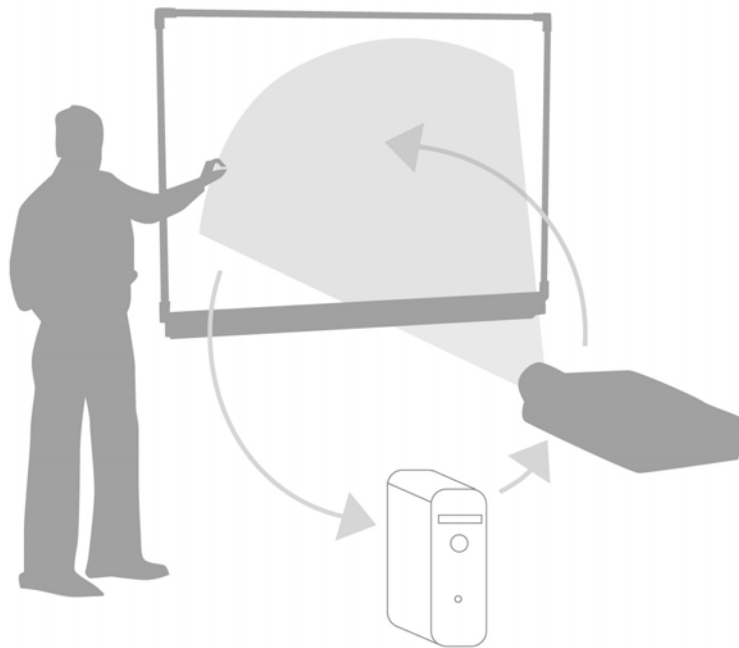
SMART Technologies ULC
Corporate Headquarters
3636 Research Road NW
Calgary, AB T2L 1Y1
CANADA
Tlf.: 1.888.42.SMART eller +1.403.245.0333
www.smarttech.com
E-mail: training@smarttech.com

Grundlæggende information om SMART Board interaktiv tavle

Introduktion

Den interaktive SMART Board™-tavle er en berøringsfølsom skærm, som du kan tilslutte til din computer:

- Computeren sender et billede af et program til projektoren
- Projektoren projicerer billedet på den interaktive tavle
- Den interaktive tavle fungerer både som skærm og inputenhed, så du kan bruge et hvilket som helst program ved at røre ved skærmen
- Du kan gøre de samme ting på den interaktive tavle, som du kan på din computer



Du kan bruge en interaktiv tavle i stedet for flipovere, whiteboardtavler, overheadprojektorer og kridttavler:

- Brug SMART Notebook-software og SMART Board-værktøjer til at udvikle, gemme og genbruge spændende undervisningsmaterialer
- Arbejd med lyd, video og internet i timerne
- Giv eleverne mulighed for at arbejde sammen og deltage i undervisningen

Orienterer SMART Board interaktiv tavle

Ved at orientere den interaktive SMART Board-tavle får computeren at vide, hvor på den interaktive tavle billedet projiceres. Tavlen skal orienteres i følgende situationer:

- Når du opstiller den interaktive tavle
- Hvis du har flyttet den interaktive tavle eller projektoren
- Hvis den interaktive tavle ikke tolker signalerne korrekt, når du rører ved tavlen

Handling	Metode
Orienterer SMART Board interaktiv tavle	ELLER 

Praktiske øvelser

Test din viden med følgende opgaver	
☐	Tilslut din computer til den interaktive SMART Board-tavle
☐	Orienter den interaktive SMART Board-tavle

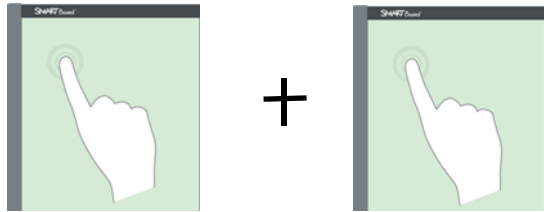
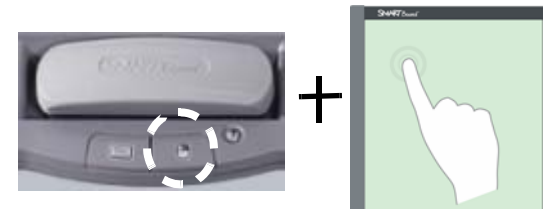
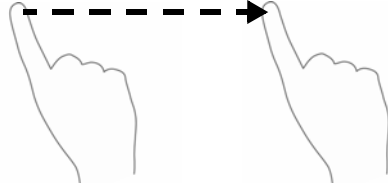
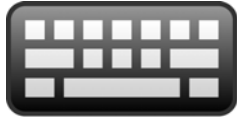
Rør ved skærmen, skriv og gem

Introduktion

Du kan gøre de samme ting på den interaktive tavle, som du kan på din computer:

- Bruge din finger som mus
- Bruge penneværktøjerne til at skrive
- Bruge tavleviskeren til at slette notater
- Bruge skærmtastaturet til at skrive

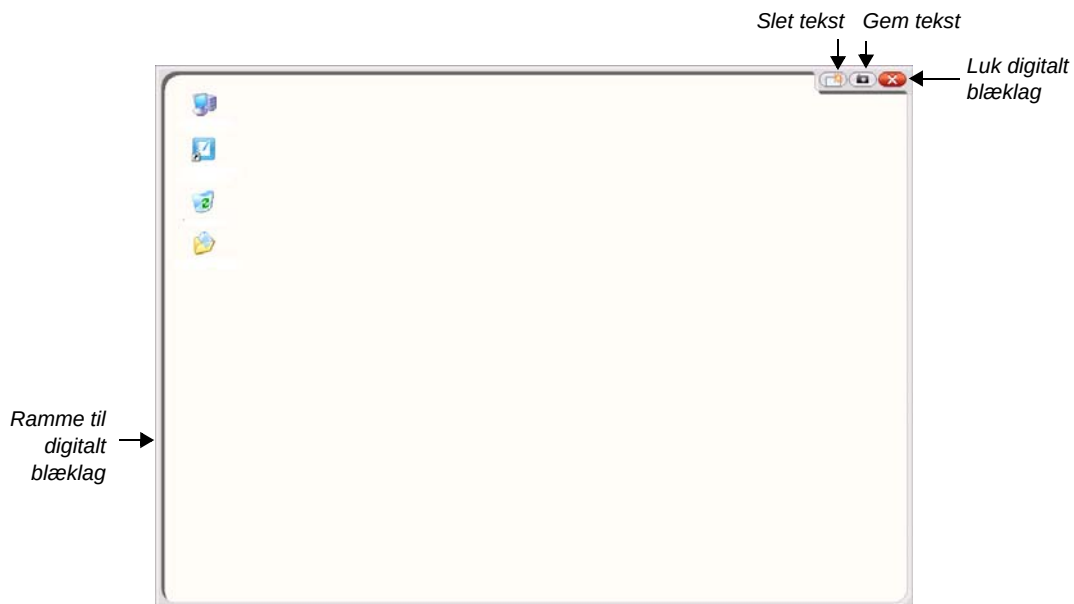
Give tavlen informationer med fingeren

Handling	Metode
	
	
	
	
	

Skrive på den interaktive tavle

Når du fjerner et penneværktøj fra pennebakken, vises der en ramme, der dækker skrivebordet. Rammen betyder, at det digitale blæklag (et fast billede af skrivebordet) er aktivt. Du kan nu skrive på den interaktive tavle, uden at det berører de programmer, der er vist på skærmen.

Når du lægger alle penneværktøjerne og tavleviskeren tilbage i pennebakken og rører ved den interaktive tavle, vises en menu, hvor du kan slette eller gemme dine notater og lukke det digitale blæklag.



Handling	Metode
Skrive	 + 

Bemærk følgende, når du skriver på den interaktive tavle:

- Den interaktive SMART Board-tavle husker det sidst anvendte værktøj
- Hvert penneværktøj har en optisk sensor, der registrerer, når pennen ikke ligger i pennebakken. En indikator ved hvert værktøj viser, hvilket værktøj der er aktivt.
- Det digitale blæk har samme farve, som den pen du sidst brugte, uanset hvilken pen du bruger, eller hvor mange værktøjer du har fjernet fra pennebakken
- Når du har fjernet et penneværktøj fra bakken, kan du skrive på den interaktive tavle med fingeren

Slette digitalt blæk

Handling	Metode
Slette visse notater	 + 
Slette alle notater	  +  + 

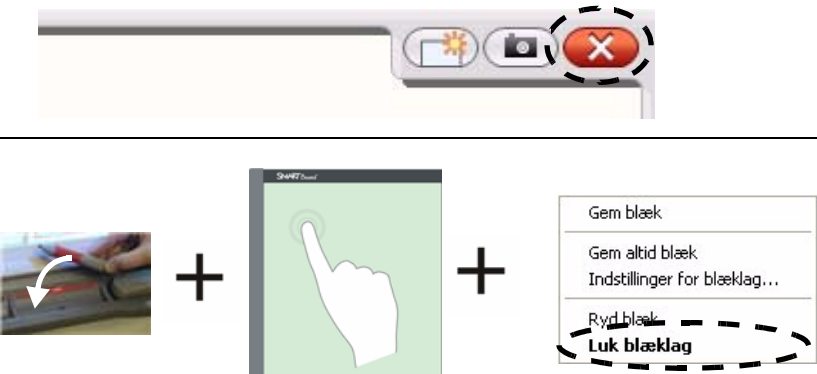
Gemme digitalt blæk

Du kan gemme dine notater og tegninger som en SMART Notebook-fil.

Handling	Metode
	  +  + 

Lukke det digitale blæklag

Luk det digitale blæklag, når du er færdig med at skrive på den interaktive tavle og vil arbejde med et program.

Handling	Metode
Lukke det digitale blæklag	

Gendanne notater

Hvis du kommer til at slette dine notater ved et uheld ved at lukke det digitale blæklag, kan du gendanne dem.

Handling	Metode
Gendanne notater	

Praktiske øvelser

Test din viden med følgende opgaver	
☐	Åbn din internetbrowser fra den interaktive SMART Board-tavle
☐	Brug skærmtastaturet til at indtaste en adresse på en hjemmeside i adresselinjen
☐	Tegn på hjemmesiden med et penneværktøj
☐	Tag et billede af din tegning i SMART Notebook-softwaren
☐	Luk det digitale blæklag
☐	Gendan dine tegninger

Ink Aware

Introduktion

Du kan skrive og tegne direkte i Ink Aware-filer. Indsæt det, du har skrevet, som tekst eller et billede i stedet for at skrive på det digitale blæklag.

Der findes flere Ink Aware-programmer (skriftgenkendelsesprogrammer), bl.a. Microsoft Office- og Open Office.org-programmer. Informationerne i dette dokument gælder for Microsoft Office-programmer.

Bemærk

Skriftgenkendelsesfunktionerne er forskellige for hvert program. For Microsoft Office skriftgenkendelsesprogrammer gælder:

- Når du fjerner penneværktøjet, vises SMART Aware-værktøjslinjen i stedet for det digitale blæklag

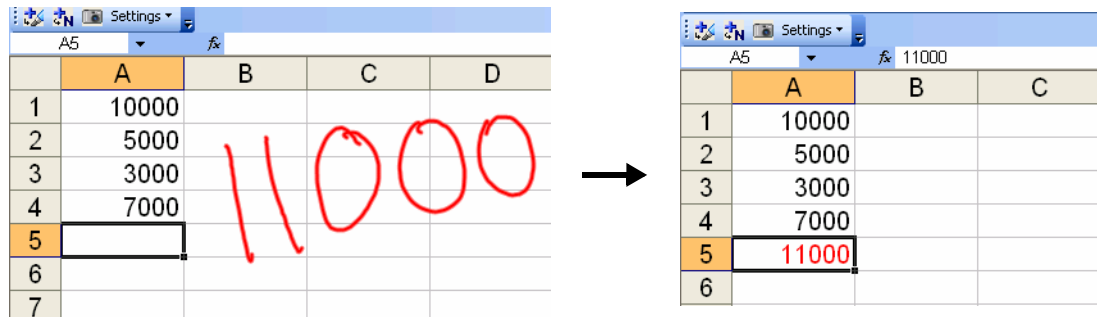
BEMÆRK! SMART Aware-værktøjslinjen vises muligvis i en anden værktøjslinje eller som en flydende værktøjslinje. Hvis du ikke kan se SMART Aware-værktøjslinjen, skal du vælge **Vis > Værktøjslinjer > SMART Aware-værktøjslinje** i menuen.



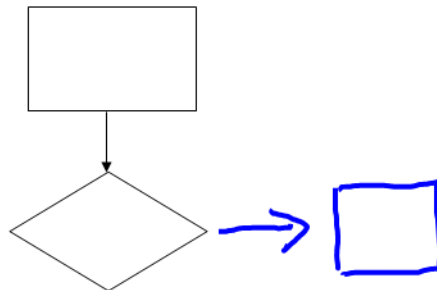
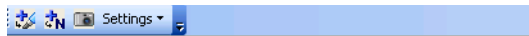
- Du kan skrive overalt på dokumentet
- Tryk på den interaktive tavle dér, hvor du vil indsætte teksten
- Tryk på en knap på SMART Aware-værktøjslinjen for at indsætte tekst i dokumentet
- Gem teksten i dokumentet, eller tag et skærbillede, og gem det i en SMART Notebook-fil
- I præsentationsprogrammet Microsoft PowerPoint vises SMART Aware-værktøjslinjen som en flydende værktøjslinje i normal visning og i værktøjslinjen Diasshow i præsentationsvisning. Læs mere i afsnittet Skrive oven på en Microsoft PowerPoint-præsentation på næste side.

Indsætte skrift i et dokument

Handling	Metode
Indsætte skrift som tekst	 + Tryk på et sted på skærmen for at indsætte teksten + 



Handling	Metode
Indsætte skrift som billede	 + Tryk et sted på skærmen for at indsætte teksten som + 



Skrive oven på en Microsoft PowerPoint-præsentation

- SMART Aware-værktøjslinjen er ikke synlig, når du bruger en interaktiv tavle til præsentation af en PowerPoint-fil
- Tryk på knappen **Menukommando** på værktøjslinjen Diasshow for at se Ink Aware-funktionerne
- Du behøver ikke at indsætte dine notater, hver gang du skriver. Programmet spørger, om du vil indsætte notaterne i dokumentet efter præsentationen



Gemme skrift

- Hvis du bruger knapperne **Indsæt som tekst** eller **Indsæt som tegning** som beskrevet ovenfor, når du gemmer filen, gemmes det, du har skrevet, samtidig
- Du kan også bruge værktøjet **Skærbillede** til at gemme et billede af dit arbejde i en SMART Notebook-fil.



Praktiske øvelser

Test din viden med følgende opgaver	
☐	Lav en hurtig quiz med to spørgsmål i Microsoft Word på din computer
☐	Åbn quizen på den interaktive tavle, og skriv svarene på spørgsmålene med et penneværktøj
☐	Indsæt svarene som tekst i dokumentet
☐	Gem filen med svarene

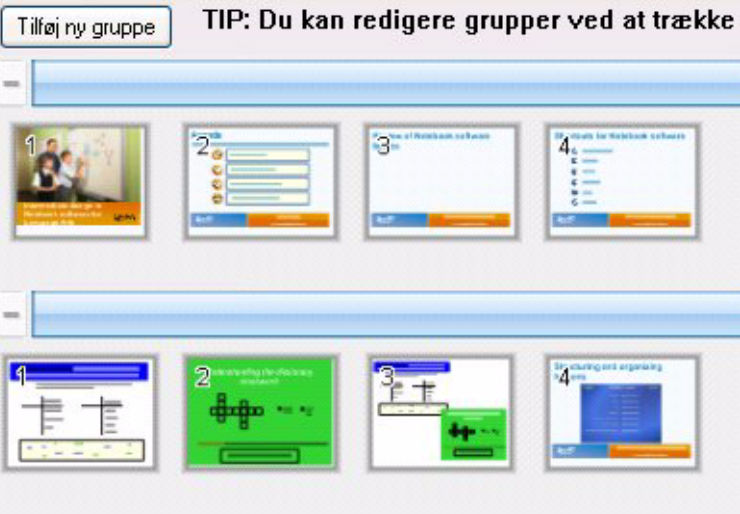
Avancerede SMART Notebook-funktioner

Få en pænere SMART Notebook-fil

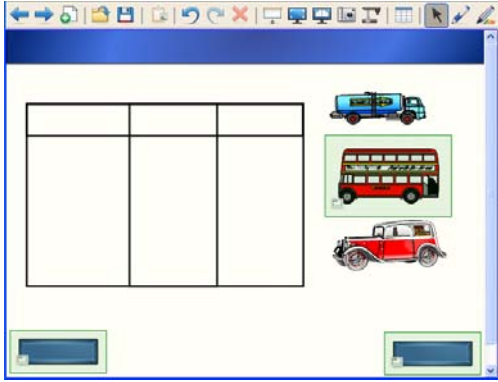
Funktion	Handling
Temaer	Giv en eller flere SMART Notebook-sider samme baggrund
Stavekontrol	Foretag stavekontrol
Justeringsguider	Juster objekter vandret eller lodret
Fyldeffekter	Ensfarvet Overgang Mønster Billede

Organisere dit arbejde

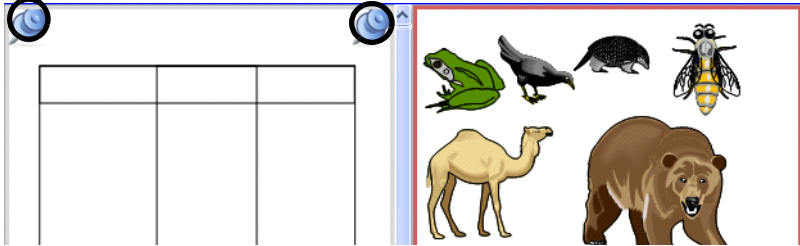
Funktion	Handling
Mit indhold	Tilføj dine egne objekter til galleriet, og gem dem, du bedst kan lide

Funktion	Handling
Sidegrupper	Ordner dine sider i grupper Tilføj ny gruppe TIP: Du kan redigere grupper ved at trække 

Arbejde med interaktive medier i timerne

Funktion	Handling
Vis alle hyperlinks	Marker alle linkede objekter 
Animation	Drej, ton ind, formindsk
Sideoptagelse	Optag og afspil handlinger på en SMART Notebook-side  Tilbage Pause Afspil Optag

Præsentere din SMART Notebook-fil

Funktion	Handling
Fastgør side	Lås en side fast i Dobbeltsidet visning 
Tryllepen	 Brug et spotlys, et forstørrelsesglas, eller skriv med blæk, der forsvinder
Skærmskygge	Skjul informationer, og afslør dem hen ad vejen i en præsentation 

Læs mere om disse og andre funktioner i SMART Notebook-hjælpefilen. Åbn Hjælp ved at vælge **Hjælp > Indhold** i menubjælken.

Praktiske øvelser

Test din viden med følgende opgaver	
	Opret en SMART Notebook-fil med to sider, hvor du bruger tre af de avancerede funktioner, som er beskrevet i dette afsnit

Objekter i SMART Notebook-software

Introduktion

Alt, hvad du kan markere på SMART Notebook-siden, er et objekt. Alle objekter kan flyttes, forstørres, formindskes og roteres. Du kan også ændre andre egenskaber afhængig af objekttypen.

Du kan føje et objekt til en side på følgende måder:

- Indtaste tekst
- Tegne eller skrive i arbejdsområdet
- Bruge tegneværktøjerne på SMART Notebook-værktøjslinjen
- Indsætte indhold fra galleriet, din computer eller internettet
- Tage et billede af et område på skærmen med værktøjet Skærbillede

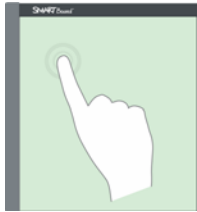
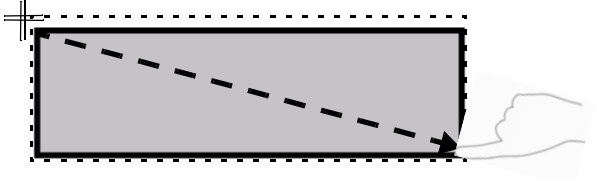
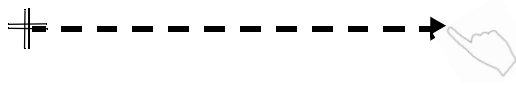
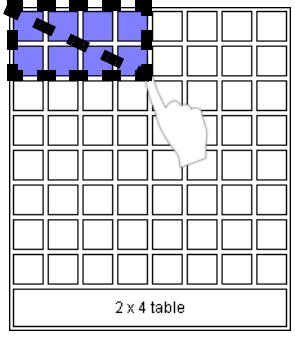
Oprette dine egne objekter

Den nemmeste måde at oprette et objekt på er ved at tage et penneværktøj og skrive eller tegne på SMART Notebook-siden.

Du kan også bruge knapperne til tegneværktøjet på SMART Notebook-værktøjslinjen. De fleste tegneværktøjer kan tilpasses i undermenuerne til værktøjsknappen.



Handling	Metode
Skrive eller tegne i fri hånd	

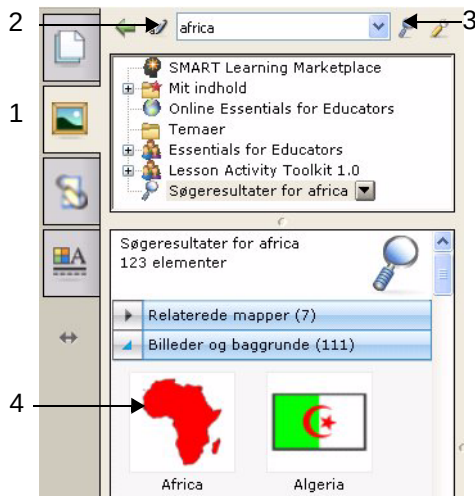
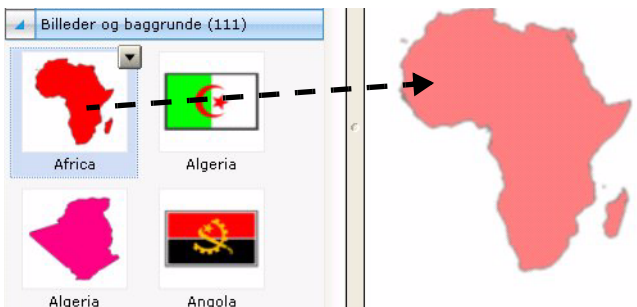
Handling	Metode
Slette skrift eller tegning	    
Tegne en figur	  
Tegne en lige linje	  
Oprette et tekstobjekt	    
Oprette en tabel	  

Søge efter objekter i galleriet

I galleriet er der tusindvis af billeder, sider, videoer og Flash-filer, som du kan tilføje til din SMART Notebook-fil. Du kan finde objekter i galleriet på to måder:

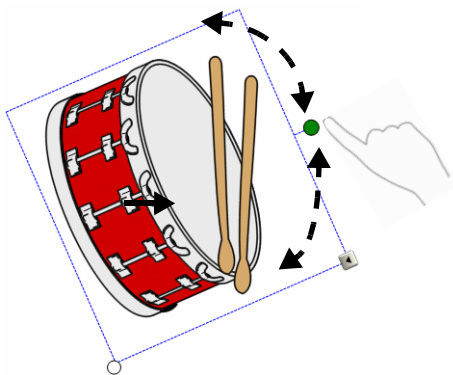
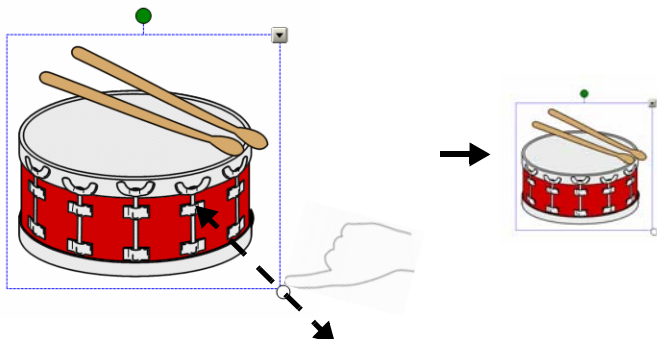


- Gennemse gallerimapperne
- Foretage en søgning ved hjælp af et søgeord

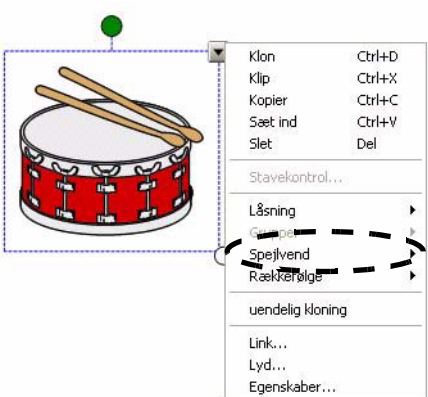
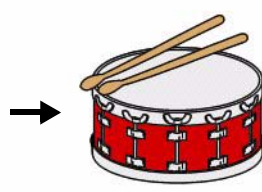
Handling	Metode
Foretage en søgning ved hjælp af et søgeord	1 Åbn fanen Galleri 2 Indtast en søgeterm i feltet Søg 3 Tryk på  for at starte søgningen 4 Søgeresultaterne vises i det nederste vindue 
Tilføje et objekt fra galleriet på en side	

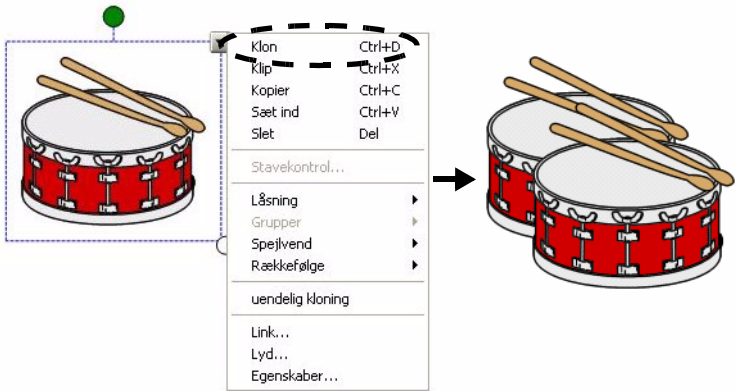
Manipulere objekter

Tryk eller klik på et objekt for at markere det. Der vises to håndtag og en pil til en menu.

Handling	Metode
Rotere et objekt	
Forstørre eller formindske et objekt	

I objektmenuen kan du vælge flere handlinger. Spejlvend og Klon er to af dem:

Handling	Metode
Spejlvende et objekt	 

Handling	Metode
Oprette en kopi af et objekt	

Redigere objekttegenskaber

Du kan ændre et objekt i sidefanen **Egenskaber**. Følgende objekttegenskaber kan ændres:

- Linjetypografi
- Tekststil
- Udfyldning
- Animation

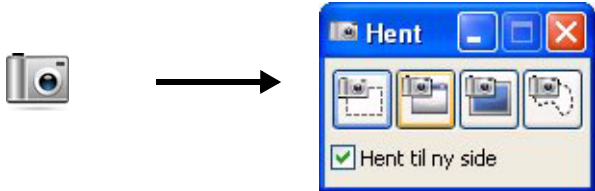


De muligheder, der er tilgængelige i fanen **Egenskaber**, er forskellige, alt efter hvilket objekt du har markeret. Hvis du ikke har valgt et objekt, anvendes ændringerne på sidebaggrunden på SMART Notebook-siden.

Handling	Metode
Ændre objekt-egenskaber	1 Marker det objekt, du vil redigere 2 Tryk på fanen Egenskaber 3 Tryk på knappen for den egenskab, du vil ændre 4 Vælg egenskaber fra de tilgængelige muligheder. Ændringerne vises med det samme.

Tage et billede

Du kan bruge værktøjet Skærbillede til at tage et billede af alle de ting, der er vist på din skærm, og bruge billedet som et objekt i en SMART Notebook-fil. Når du trykker på knappen **Skærbillede**, vises værktøjslinjen Skærbillede.

Handling	Metode
Åbne værktøjslinjen Skærbillede	

Knap	Billede
	Et rektangulært område
	Det aktive vindue
	Hele skærmen
	En frihåndstegning

Billedet vises som et objekt på en ny SMART Notebook-side.

Værktøjslinjen *Skærbillede* kan vises, når du ikke bruger SMART Notebook-softwaren. Tryk på SMART Board-ikonet i Windows meddelelsesområdet. Vælg **Andre SMART-værktøjer > Værktøjslinjen Skærbillede**.

Praktiske øvelser

Test din viden med følgende opgaver	
☐	Opret et objekt med hvert af tegneværktøjerne på SMART Notebook-værktøjslinjen
☐	Brug fanen Egenskaber til at ændre objekternes farve, linjetypografi og tekststil
☐	Opret en tabel med to rækker og to kolonner
☐	Find et kort over dit land ved at bruge søgeværktøjet i galleriet
☐	Tilføj kortet på SMART Notebook-siden
☐	Spejlvend, roter og klon kortet
☐	Eksperimenter med de andre muligheder i objektmenuen

SMART Notebook-software

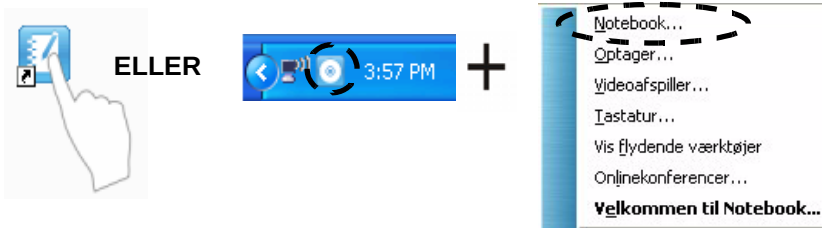
Introduktion

SMART Notebook-software er udviklet til SMART Board interaktiv tavle. Med denne software kan du udvikle interaktive præsentationsmaterialer til gruppearbejde. Softwaren er nem at bruge takket være den intuitive brugergrænseflade.

Med SMART Notebook-software kan du:

- Tegne eller skrive på sider ved at bruge penneværktøjerne og tavleviskeren i pennebakken eller ved at bruge SMART Notebook-værktøjslinjen
- Anvende tusindvis af læringsobjekter fra SMART Notebook-galleriet
- Vedhæfte dokumenter, genveje og hyperlinks til SMART Notebook-filen, så de er lettilgængelige
- Sortere, kopiere og slette sider
- Tilføje et ubegrænset antal sider

Oprette en SMART Notebook-fil

Handling	Metode
Åbne SMART Notebook-software	

Brugergrænsefladen i SMART Notebook-softwaren består af fire hoveddele:

1 Arbejdsområde –

her kan du arbejde med objekter, herunder håndskrevne notater, maskinskreven tekst, billeder, clipart og Flash®-filer

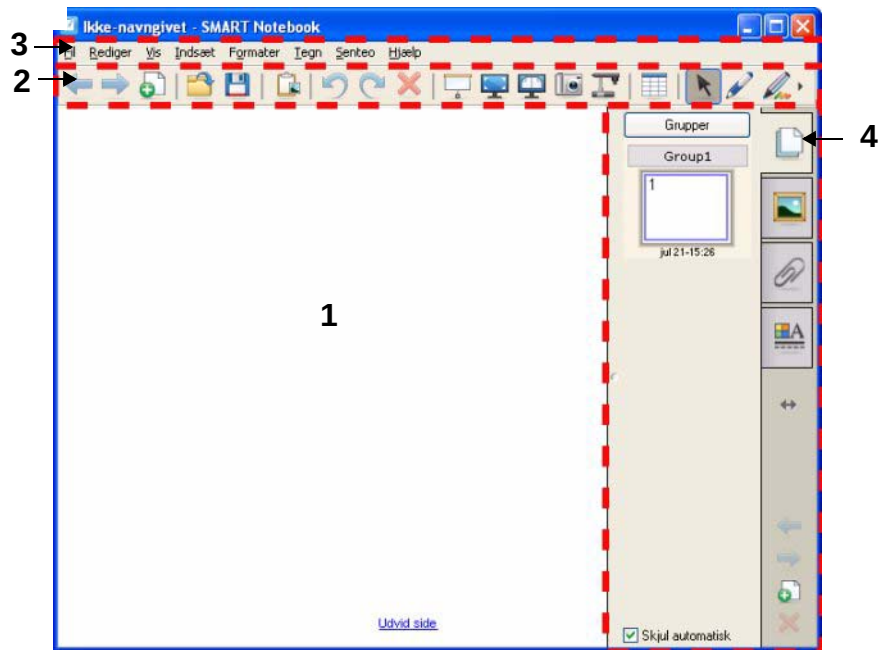
2 SMART Notebook-værktøjslinje –

her finder du værktøjer til oprettelse og præsentation af filer

3 Menubjælke –

her finder du tekstbaserede muligheder

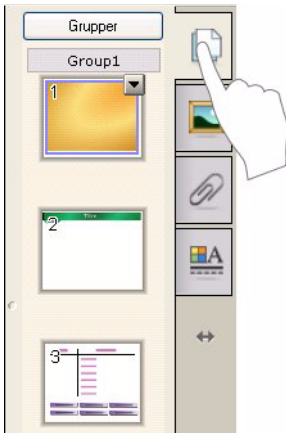
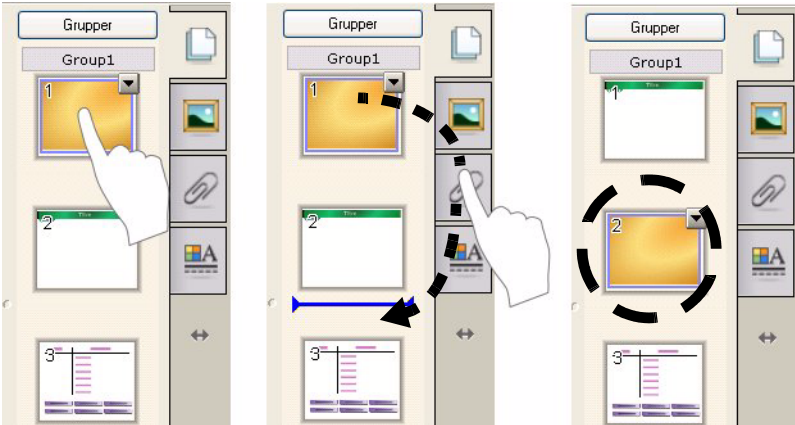
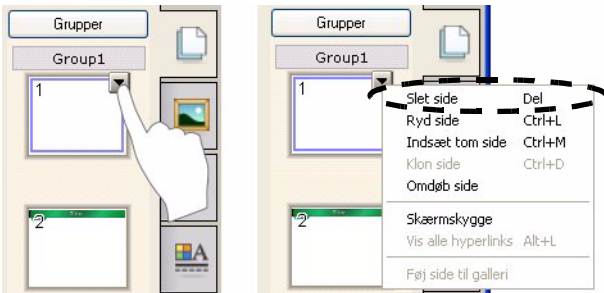
4 Sidefaner – her finder du yderligere værktøjer og funktioner

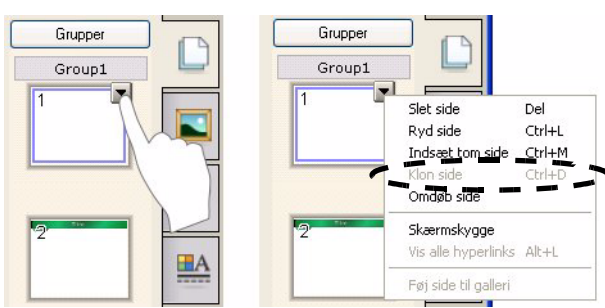
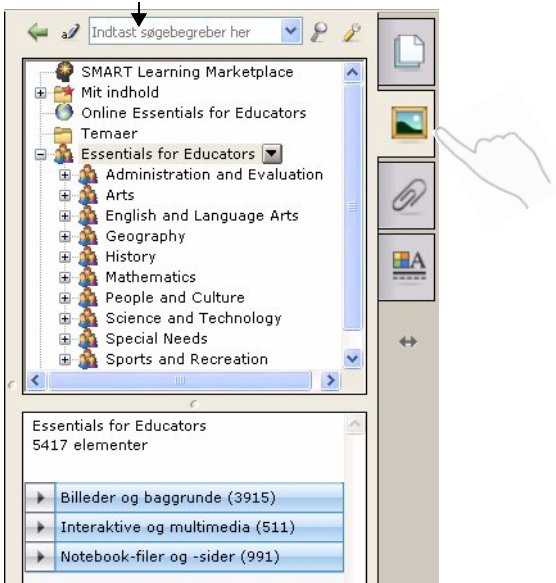


Handling	Metode
Tilføje en blank side	
Navigere til næste eller forrige side	

Ordne og tilpasse sider

Ved hjælp af sidesorteringsfanen kan du få en oversigt over alle siderne i SMART Notebook-filen, navigere til en anden side og ændre rækkefølgen af siderne.

Handling	Metode
Se alle sider	
Flytte en side	
Slette en side	

Handling	Metode
Kopiere en eksisterende side	
Tilføje læringsobjekter fra galleriet	Indtast søgetermer her 

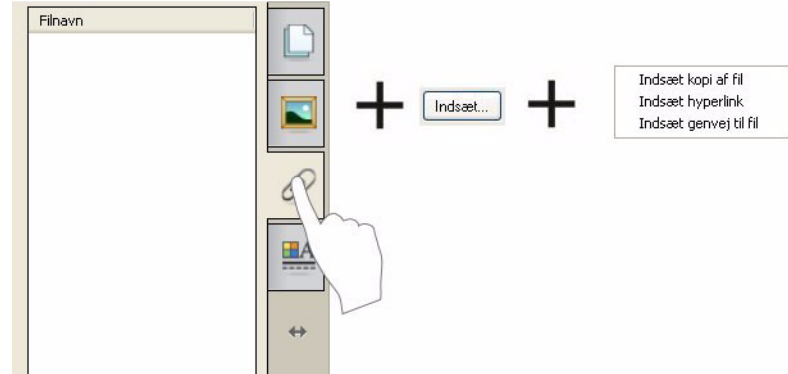
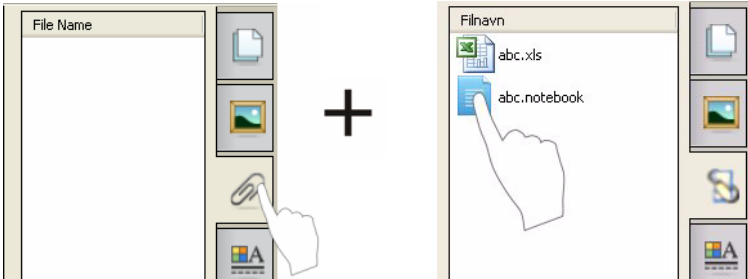
Vedhæfte eksterne filer og links

Du kan vedhæfte supplerende dokumenter, genveje og internetlinks til en SMART Notebook-fil, så du kan holde orden i dine dokumenter og gøre forløbet i timen mere hensigtsmæssigt.

Du kan vedhæfte tre typer filer til en SMART Notebook-fil:

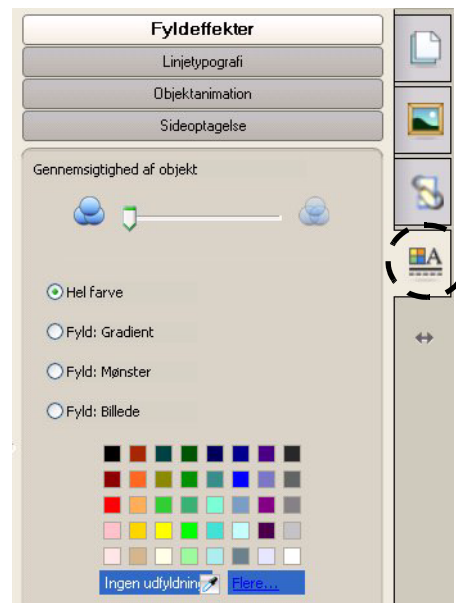
- **Kopi af fil** – gemmer en kopi af dokumentet i SMART Notebook-filen
- **Genvej til fil** – gemmer filstien på computeren og gør SMART Notebook-filen mindre
- **Hyperlink** – linker til en hjemmeside

Du kan åbne vedhæftede filer ved at trykke på fanen **Vedhæftede filer** eller et linket objekt på en SMART Notebook-side.

Handling	Metode
Tilføje en vedhæftet fil	
Åbne en vedhæftet fil	

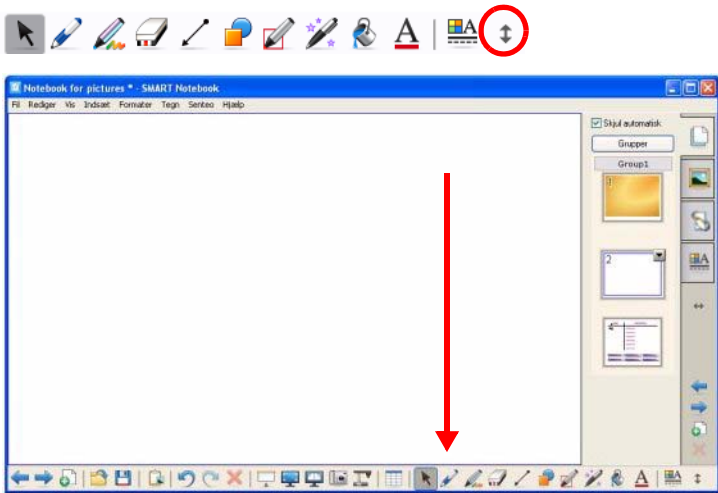
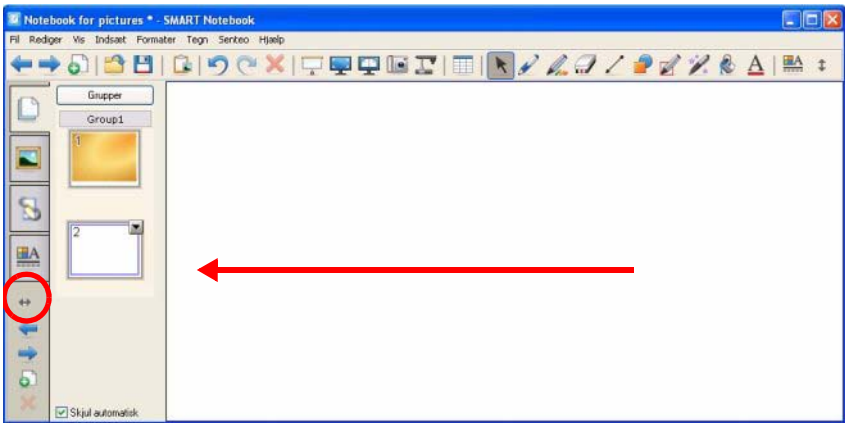
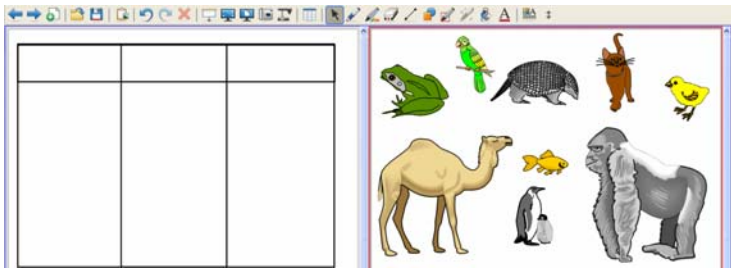
Formatere objekter

Alt, hvad du tilføjer på SMART Notebook-siden er et objekt, herunder billeder fra galleriet eller ting, du laver med et penneværktøj. Når du har tilføjet et objekt, kan du formatere eller animere det ved at markere objektet og klikke på fanen **Egenskaber**. Der vises forskellige muligheder, alt efter hvilken type objekt du har markeret.



Tilpasse arbejdsområde

Du kan tilpasse brugergrænsefladen i SMART Notebook-softwaren, så den passer til din undervisningsstil og klassens behov.

Handling	Tryk på
Ændre placeringen af værktøjslinjen	
Ændre placeringen af sidefaner	
Maksimere arbejdsområde	
Vise flere sider samtidig	 

Praktiske øvelser

Test din viden med følgende opgaver	
☐	Opret en ny SMART Notebook-fil
☐	Tilføj en blank side
☐	Skriv dit navn på den første side med et penneværktøj
☐	Tilføj et objekt fra galleriet på den næste side
☐	Flyt siden med dit navn, så den er sidst i SMART Notebook-filen
☐	Vedhæft en fil
☐	Vis begge sider samtidig med Dobbeltsidet visning
☐	Gå tilbage til Enkeltsidet visning

Brug SMART Værktøjer effektivt

Introduktion

SMART Notebook-softwaren indeholder mange værktøjer, så du bedre kan udnytte den interaktive SMART Board-tavle. Med SMART Værktøjer kan du:

- Åbne de værktøjer, du bruger oftest
- Fokusere opmærksomheden på et bestemt område af skærmen
- Bruge multimedier i din præsentation
- Indtaste tekst
- Konfigurere den interaktive SMART Board-tavle

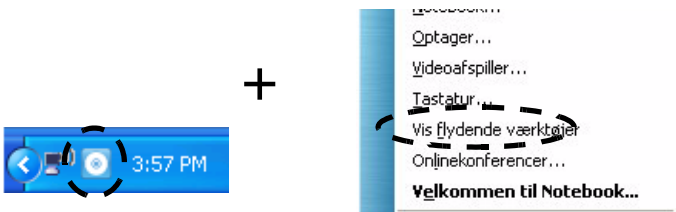
Du kan bruge SMART Værktøjer, mens du arbejder med et andet program på den interaktive SMART Board-tavle. Klik på SMART Board-ikonet  i Windows meddelelsesområdet for at åbne SMART Værktøjer.

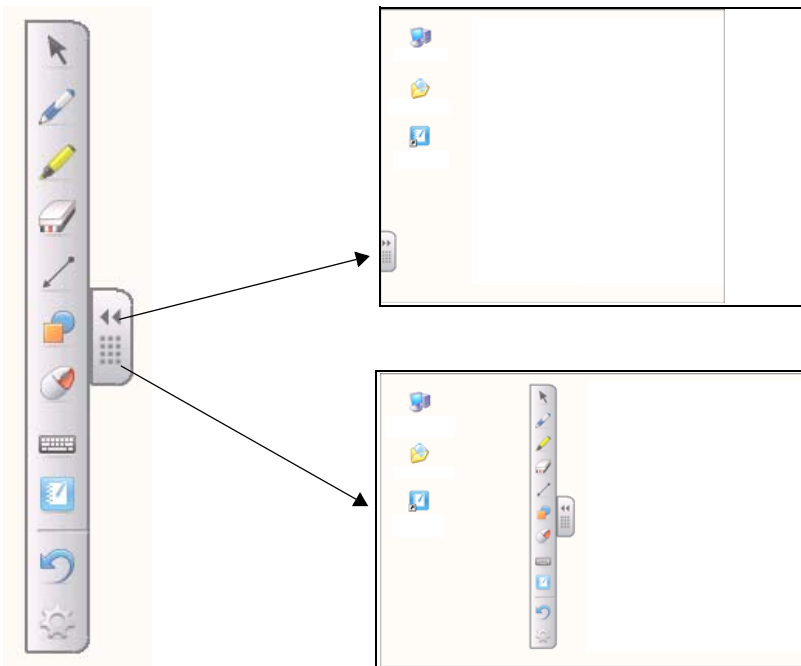
Åbn hyppigt anvendte værktøjer

Få adgang til de værktøjer og funktioner, du oftest bruger på den interaktive tavle på værktøjslinjen Flydende værktøjer.

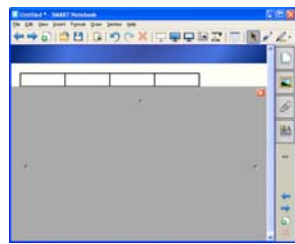
Værktøjslinjen Flydende værktøjer flyder oven på andre programmer og kan:

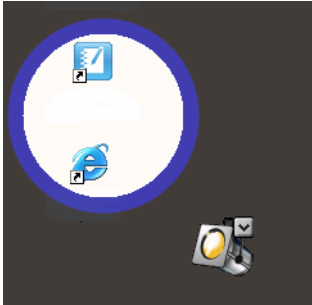
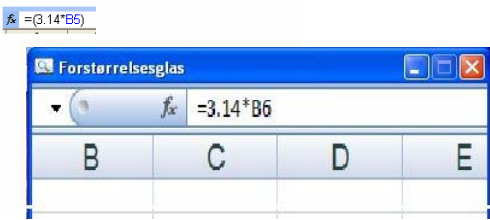
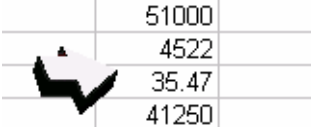
- Flyttes på skærmen
- Minimeres eller skjules
- Tilpasses med de værktøjer, du bedst kan lide

Handling	Metode
Åbne Flydende værktøjer	

Handling	Metode
Skjule, vise og flytte Flydende værktøjer	 The diagram illustrates the floating toolbar. On the left, a vertical toolbar is shown with various drawing tools like a mouse, pens, eraser, and selection tools. Two arrows point from this toolbar to two desktop screenshots. The top screenshot shows the toolbar hidden on the left side of the desktop. The bottom screenshot shows the toolbar visible on the right side of the desktop, demonstrating its ability to be moved and toggled on/off.
Tilføje funktioner til eller fjerne funktioner fra Flydende værktøjer	 The image shows a gear icon followed by a plus sign, indicating the settings for the floating toolbar. To the right is a screenshot of the 'Tilføj flydende værktøjer' (Add floating tools) dialog box. It contains a grid of 20 icons representing different drawing and editing functions, such as 'Pen', 'Kreativ pen', 'Punktbetjening', 'Rumpe', 'Trykpen', 'Valebælt', 'Luge', 'Form', 'Forsyde', 'Højreklik', 'Tastatur', 'Notatblok', 'Værktøjsbånd', 'Onlinekonferencer', 'Forskelssøgning', 'Ogskop', 'Skærmtegning', 'Spil', 'Måler', 'Læringsplan', 'Værktøjsbånd Skærmtegn', 'Onlinebetjening', 'Skærmtegn', 'Fjernbetjening', and 'Udvalgt skærm'. At the bottom are buttons for 'Gendan standarder' and 'Færdig'.

Rette opmærksomheden mod et område på skærmen

Værktøj	Funktion
Skærmskygge	Afslør gradvist informationer, eller skjul tekst og billeder ved at trække skyggen lodret eller vandret  The screenshot shows a presentation window with a large grey rectangular shadow box covering most of the content. The shadow box has a small handle in the top-left corner, indicating it can be dragged to reveal or hide the content underneath.

Værktøj	Funktion
Spotlys	Ret dit publikums opmærksomhed mod et specifikt område på skærmen 
Forstørrelsesglas	Forstør tekst eller billeder 
Markør	Ret publikums opmærksomhed mod vigtige informationer 

Konfigurere SMART Board interaktiv tavle

Værktøj	Funktion
Kontrolpanel	Konfigurer forskellige software- og hardwareindstillinger 
Orienterer	Orienter skrivebordsbilledet på den interaktive tavleoverflade 

Arbejde med multimedier i præsentationer

Værktøj	Funktion
Optager	Optag handlinger på den interaktive tavle 

Værktøj	Funktion
Videoafspiller	Afspil videofiler, og skriv eller træk objekter hen over video 

Indtaste tekst

Værktøj	Funktion
Skærmtastatur	Skriv eller rediger tekst i et program 

Praktiske øvelser

Test din viden med følgende opgaver	
☐	Åbn og tilpas værktøjslinjen Flydende værktøjer
☐	Eksperimenter med to SMART-værktøjer